

## **Area Procedimenti Sanzionatori**

### **RUOLI E INGIUNZIONI FISCALI**

#### **VERBALI E NOTIFICHE**

L'attività del Front-Office relativa alla visione ed al rilascio di documenti agli aventi diritto (intestatari) o delegati in relazione a verbali di accertamento di violazioni amministrative e a verbali che hanno dato origine all'emissione di cartelle esattoriali e ingiunzioni fiscali, si esplica con le modalità sotto meglio specificate. Si precisa che in tutti i casi in cui gli atti richiesti non siano immediatamente disponibili, saranno a disposizione dell'avente diritto a partire dal 25° giorno dalla ricezione della richiesta e qualora sia impossibile rispettare il termine suddetto, sarà cura dell'ufficio avvisare gli interessati tramite comunicazione telefonica o e-mail.

- **Presa visione verbali originali:**

l'avente diritto o il suo delegato di norma accedono immediatamente al servizio, se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta.

- **Rilascio copie semplici o copie conformi di verbali:**

si accede al servizio tramite richiesta dell'avente diritto o di un suo delegato e di norma la consegna della copia avviene immediatamente, se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta.

- **Esibizione e rilascio di copie semplici o copie conformi delle prove dell'avvenuta notifica dei verbali (ricevute di ritorno ecc.):**

si accede al servizio tramite richiesta dell'avente diritto o di suo delegato e di norma la consegna della copia avviene immediatamente, se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta.

- **Presa visione e rilascio copie immagini rilevate a mezzo porte telematiche:**

normalmente l'avente diritto o il suo delegato accede immediatamente al servizio, se per qualsiasi motivo non sia possibile è formalizzata richiesta scritta. Le immagini possono inoltre essere visionate dall'avente diritto accedendo direttamente dalla rete civica del Comune di Firenze.

- **Visione delle fotografie/immagini rilevate a mezzo postazioni di misuratori di velocità o rilevatori di infrazioni semaforiche:**

si accede al servizio tramite richiesta dell'avente diritto o di un suo delegato a cui fa seguito la visione immediata dell'immagine. Le immagini possono inoltre essere visionate

dall'avente diritto accedendo direttamente dalla rete civica del Comune di Firenze. Se per qualsiasi motivo la visione non sia possibile è formalizzata richiesta scritta.

- **Rilascio copie fotografie/immagini a seguito di rilevazione a mezzo postazioni misuratori fissi di velocità o rilevatori di infrazioni semaforiche (ristampe):**

si accede al servizio tramite richiesta scritta dell'avente diritto o di un suo delegato, di norma la consegna della copia avviene immediatamente, se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta.

- **Presenza visione e rilascio copie immagini rilevate a mezzo di rilevatori di infrazioni semaforiche:**

normalmente l'avente diritto o il suo delegato accede immediatamente al servizio, se per qualsiasi motivo non sia possibile è formalizzata richiesta scritta. Le immagini possono essere visionate dall'avente diritto accedendo direttamente dalla rete civica del Comune di Firenze.

L'intera sequenza delle immagini è visionabile presso il Front Office.

Il Front Office dell'Area Procedimenti Sanzionatori, è ubicato in via delle Cascine 9 - 50144 Firenze.

Le copie da inviare tramite il servizio postale su specifica richiesta dell'avente diritto sono spedite entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

**ATTENZIONE:** il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Municipale è subordinato al preventivo pagamento del rimborso spese determinato con Delibera della Giunta Municipale n. 384/261 del 20.05.2003 oltre alle eventuali spese di spedizione postale.