

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

■ Come si calcolano i tempi di notifica di un verbale elevato ai sensi del Codice della Strada

Premettiamo che la notificazione deve avvenire entro i termini stabiliti dalla legge:

- **90 giorni** per le violazioni da notificare in Italia
- **360 giorni**, per le violazioni commesse da veicoli il cui proprietario è residente all'estero.

La notificazione in Italia può avvenire in due modi:

- a) **a mezzo servizio postale per i residenti fuori dal Comune di Firenze;**
- b) **a mezzo messo notificatore per i residenti nel Comune di Firenze.**

a) notifica a mezzo servizio postale

La fase di notificazione si ritiene conclusa da parte della pubblica autorità nel momento in cui il verbale è stato consegnato al soggetto incaricato di recapitarlo al destinatario. Ciò significa, come precisato dalla Corte Costituzionale ed oggi anche dal Codice di Procedura Civile, che i tempi di prescrizione di un verbale si interrompono con la consegna all'ufficio preposto alla notifica.

Per il ricevente il procedimento di notifica è più articolato potendosi verificare:

- attraverso consegna diretta al luogo indicato nella carta di circolazione;
- oppure che, in caso di assenza temporanea, il postino depositi il verbale all'ufficio postale inviando la comunicazione di avvenuto deposito (CAD). La legge che regola tale fattispecie è la n. 890/82 denominata "Legge postale". Trascorsi 10 giorni dal deposito della raccomandata, il verbale si intende notificato e quindi da quel giorno comincia il conteggio dei 5 o 60 giorni per pagare (art 202 CdS) o fare ricorso al Prefetto (art 203 CdS) oppure dei 30 giorni per fare opposizione presso il Giudice di Pace (art 204 bis CdS)

Facciamo un esempio concreto.

Se si riceve la cartolina di avviso presso il luogo indicato nel verbale che indica come data di deposito il 1° marzo, si possono presentare vari casi:

- ritirando il verbale il 4 marzo, il verbale si intende notificato dal giorno 4 in quanto il verbale è stato ritirato entro i primi 10 giorni dal deposito. Quindi ci sarà tempo per decidere se pagare o fare ricorso al Prefetto fino al 3 maggio o fino al 3 aprile per l'opposizione al Giudice di Pace;
- ritirando il verbale il giorno 14 marzo, si intende notificato il giorno 11 marzo e non dal giorno in cui è stato materialmente ritirato perché sono trascorsi i 10 giorni dal deposito della raccomandata previsti dalla legge. Dal giorno 11 quindi dovrà cominciare il conto dei 30 o 60 giorni arrivando alle date del 10 aprile o del 10 maggio.
- ritirando il verbale il 13 maggio il verbale si intende notificato sempre il giorno 11 marzo e non il giorno in cui è stato materialmente ritirato. Sono, a questo punto, trascorsi i 5 o 60 giorni previsti per addivenire al pagamento ridotto del 30% o in misura ridotta, o per proporre ricorso. Per effettuare pagamenti prima dell'emissione dell'ingiunzione fiscale contattare direttamente il Front Office del Reparto Verbali e notifiche, numeri telefonici e orari consultabili sulla rete civica.



b) notifica a mezzo messo notificatore

Per il ricevente la notifica a mezzo messo notificatore, regolata dal Codice di Procedura Civile, può avvenire in due modi:

- attraverso la consegna diretta nel luogo indicato nella carta di circolazione all'interessato o a persone capaci di ricevere l'atto;
- con deposito presso la Casa Comunale decentrata per assenza temporanea dell'interessato o mancanza di persone capaci di ricevere l'atto; in quest'ultimo caso deve anche essere inviato un avviso di deposito a mezzo raccomandata informativa e la notifica si intende eseguita al massimo il decimo giorno dalla data di spedizione della raccomandata informativa. (art.140 C.P.C. e Sentenza Corte Costituzionale n°3 del 11/01/2010).

Il verbale si intende notificato per il ricevente e quindi da quel giorno comincia il conteggio dei 5 o 60 giorni per pagare (art 202 CdS) o fare ricorso al Prefetto (art 203 CdS) oppure dei 30 giorni per fare opposizione presso il Giudice di Pace (art 204 bis CdS). Per effettuare pagamenti prima dell'emissione dell'ingiunzione fiscale contattare direttamente il Front Office del Reparto Verbali e Notifiche, numeri telefonici e orari consultabili sulla rete civica.

Indicate sopra le modalità con cui individuare la data di notifica dalla quale decorrono i termini per il pagamento o per il ricorso, si precisa che se l'ultimo giorno utile per il pagamento coincide con un giorno festivo, il termine si proroga automaticamente al primo giorno feriale successivo.

■ **Come sono gestiti i verbali a carico di persone residenti all'estero**

Il servizio di stampa, notifica internazionale dei verbali di accertamento di violazioni amministrative derivanti dall'attività di Polizia Municipale del Comune di Firenze intestati a soggetti residenti all'estero, di elaborazione dei dati dei locatari pervenuti dalle società di noleggio e delle attività connesse e necessarie al corretto espletamento del procedimento sanzionatorio è affidato dal 13 giugno 2019 al servizio di gestione dei verbali destinati all'estero alla società

[Multiservizi Srl/Safety21 spa](http://en.comune.fi.it/administration/mobility/traffic_violations.html)

http://en.comune.fi.it/administration/mobility/traffic_violations.html

La nuova società Multiservizi/Safety21spa per verbali spediti all'estero risponderà alle richieste d'informazione via e-mail a firenze@myfines.it

oppure telefonicamente allo 0039 0763 616514 dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30 sarà operativo anche un ufficio dedicato sito in Firenze via Ponte alle Mosse 98/C Rosso da Lun a Ven ore 8,30/13,00 14,00/17,30.

Restano tuttavia attivi i riferimenti della società **Nivi Credit S.r.l.**, per la gestione dei verbali precedentemente affidati ed ancora in fase di riscossione attraverso il recupero crediti.

Management of Reports for Administrative Violations Against People Residing Abroad

The service of international notification of administrative violations issued by the Municipal Police of Florence to citizens/companies residing abroad as well as the processing of data received from car rental companies and all activities related to the correct execution of the sanctioning proceeding are entrusted to 13 giugno 2019

[Multiservizi Srl/Safety21 spa](http://en.comune.fi.it/administration/mobility/traffic_violations.html)

http://en.comune.fi.it/administration/mobility/traffic_violations.html

Multiservizi will respond to requests for information, in relation to notifications of administrative violations sent abroad, via e-mail, firenze@myfines.it, or by phone 0039 0763 616514 from Monday to Friday from 8.30 to 17.30.

There will also be an office located in Florence via Ponte alle Mosse 98 / C red from Mon to Fri 8.30am to 1.00pm and 2.00pm to 5.30pm.

However, the company Nivi Credit S.r.l. remains active, for the management of the notification of administrative violations previously assigned and still being collected through credit recovery.

■ **Come pagare la sanzione entro la scadenza in caso di smarrimento del verbale**

Se è stato smarrito solo il bollettino postale precompilato, la sanzione può essere pagata con un versamento sul c/c n. 188508 intestato a Comune di Firenze - Polizia Municipale, indicando nella causale “pagamento verbale n. ___ del ___, Targa veicolo ___”. Se è invece stato smarrito tutto il verbale e non si ricordano i dati di cui sopra, occorre presentarsi presso gli uffici di via delle Cascine n. 9, perché le informazioni personali non possono essere fornite telefonicamente (Legge 196/2003).

■ **E' possibile pagare un verbale per violazione al Codice della Strada con bonifico?**

Si è possibile! Il pagamento può essere effettuato in entrambi i casi:

a) sia se si tratta di **verbale notificato**, attenendosi alle istruzioni riportate sul retro del verbale stesso, nel paragrafo "**Modalità di pagamento**", ove è indicato un codice specifico come causale;

b) sia nel caso si tratta di **avviso posto sul parabrezza del mezzo**, seguendo le indicazioni riportate nel retro del foglio rosa nel paragrafo : “**MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA VIOLAZIONE PRIMA DELLA NOTIFICAZIONE**” ove è indicato un codice specifico come causale.

In entrambi i suddetti casi, il bonifico deve essere effettuato con le seguenti coordinate:

Dati del beneficiario - "**Corpo di Polizia Municipale di Firenze - 50100 Firenze**"

Codice Iban **IT47 W076 0102 8000 0000 0009 506**

Nel caso di bonifico internazionale - Codice Bic/Swift **BPPIITRRXXX**

■ **Pagamento on-line di sanzioni per violazioni diverse dal Codice della Strada**

Questa modalità è utilizzabile solo se il Comune di Firenze è competente alla riscossione (come indicato sul verbale stesso); non può **mai** essere utilizzata per le sanzioni relative a violazioni di leggi o regolamenti il cui importo debba essere versato a enti diversi dal Comune di Firenze (es. Regione, Ufficio del registro, ecc.)

■ **Chi può usufruire del servizio on-line**

I cittadini italiani e stranieri in possesso di carta di credito Carta SI, MasterCard, Maestro, Visa, American Express.

Il costo del servizio è rappresentato dalla commissione normalmente applicata sulle transazioni tramite carta di credito, ovvero pari al 2% dell'importo del versato.

■ **Come avviene il pagamento on-line**

Il pagamento on-line si avvale del **sistema Setefi** garantito da Intesa San Paolo; per un periodo di 12 mesi si può controllare l'esito della transazione utilizzando l'apposito ticket rilasciato dal sistema in fase di conferma dei dati inseriti. L'esito è comunicato anche via e-mail se durante la transazione viene inserito l'indirizzo di posta elettronica.

■ **Cosa fare se nel pagamento on-line viene digitato un importo errato**

Nel caso in cui sia stato erroneamente digitato un importo inferiore a quello indicato sarà possibile completare il versamento con una successiva transazione facendo riferimento allo stesso verbale. Nel

pagamento on-line i termini previsti non subiscono alcuna variazione e sono quelli riportati sul verbale.

■ **Cosa fare per verbale relativo a veicolo venduto**

Occorre presentare al Reparto Verbali e Notifiche: copia dell'atto di vendita; verbale di violazione; richiesta in carta semplice di annullamento del verbale. Tale documentazione può anche essere inviata per posta indicando un recapito telefonico da chiamare nel caso siano necessari altri atti o precisazioni.

■ **Cosa fare per verbale relativo ad un veicolo rubato**

La violazione deve riferirsi al periodo di mancato possesso del veicolo in relazione al furto. L'interessato può presentare ricorso al Prefetto tramite il Reparto Verbali e Notifiche, allegando copia della denuncia di furto, dell'eventuale verbale di rinvenimento e restituzione del veicolo e del verbale di accertamento. Tale documentazione può essere anche trasmessa anche per posta.

■ **Patente a punti**

L'attestazione che riguarda la trasmissione dei dati dell'effettivo trasgressore, a seguito della notifica di un verbale di violazione al C.d.S. per il quale non è stato in precedenza individuato il trasgressore, deve essere inoltrata riempiendo l'apposito stampato allegato al verbale stesso. La legge non prevede alcuna forma particolare di inoltro tuttavia, a tutela dell'utente, si consiglia di allegare una copia della patente, di consegnare di persona al Reparto Verbali e Notifiche o ad una delle sedi territoriali della Polizia Municipale (che ne rilasciano ricevuta) o di inviare a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo riportato sul verbale, oppure tramite mail pec (pm.patenteapunti@pec.comune.fi.it).

Il Ministero delle Infrastrutture ha attivato un servizio che permette ad ogni patentato di controllare il saldo dei propri punti, chiamando da un telefono fisso il numero 848782782, oppure consultando il Portale dell'automobilista, sito web del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dedicato alle pratiche on line del settore motorizzazione.